Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая практика (Вторая производственная)

Направление подготовки 42.03.01
Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. **Трудоемкость практики.**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

2. **Цели и задачи практики.**

Вторая профессионально-творческая практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими практики.

Целями второй профессионально-творческой практики являются: дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у студентов на практическом уровне знаний, полученных на втором году обучения и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникаций с целью профессиональных ориентации студентов, связанных с выбором профилизации на следующих курсах.

Задачи практики.

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого и второго года обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы СМИ и других медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, телерадиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации; овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;

- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;
- подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат) и спецификой медиаорганизаций, где проходит практика.

3. Место практики в структуре ОПОП *бакалавриата*.

Вторая профессионально-творческая практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

Данная практика направлена на практическое подкрепление и расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоенных дисциплин первого и второго годов обучения.

Для освоения данной практики студент должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства;

Уметь: оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; самостоятельно создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями.

Владеть: методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).

Процесс проведения государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: -методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		УК-1.2. Умеет: -получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
		УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
		УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования.
		УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
		УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
		УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Знает: - социально-исторические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации,

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	контекстах	особенности взаимодействия.
		УК-5.2. Умеет: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общности.
		УК-5.3. Имеет опыт: - анализа исторических и философских источников, политических программ, общественных процессов; организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; - основы социализации личности; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; принципы образования в течение всей жизни
		УК-6.2. Умеет: - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
		УК-6.3. Имеет опыт использования основных возможностей и инструментов непрерывного

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Имеет опыт: соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала
		УК-8.2. Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; -

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		организовывать защитные мероприятия на объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.3. Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; -

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание: (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым	ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-5.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ПК-5.2. Осуществляет тактическое планирование	06.009. Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационнымресурсам

	группам/группам общественности		мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-5.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и и(или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-6.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-6.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ПК-6.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

			ПК-6.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-1. Способен применять в медиапланирования в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и и медиапланирования в онлайн среде ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде ПК-1.3. Применяет основнеы технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

			внутренних коммуникаций ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский				
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-2.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ПК-2.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средствмассовойинформации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Осуществление редакторской деятельности	текст рекламы и связей с общественно	ПК-3. Способен осуществлять редакторскую	ПК-3.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств

в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	стью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта ПК-3.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-4. Способен создавать рекламные, PR, коммуникационный продукт разных форматов и жанров для разных каналов коммуникации с учетом их специфики и накопленного профессионального опыта	ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные требования к изданию, правила и ошибки создания композиционно-графической модели;
- особенности работы в условиях мульмедийной среды и конвергентной журналистики;
- методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.

особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного и аналитического характера:

- методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;
- алгоритм работы над новостными и аналитическими текстами для печатных, электронных СМИ, основные правила их создания, типичную структуру.

Уметь:

- обрабатывать текстовые файлы,
- обрабатывать иллюстративные файлы
- ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;
- собирать необходимую информацию;
- осуществлять проверку, селекцию и анализ информации;
- формулировать актуальные темы медиаматериалов;

Владеть:

- навыками макетированния и верстки печатных СМИ;
- навыками подготовки медиаматериалов;
- навыками подготовки материала в различных жанрах;
- навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии;
- навыками использования различных медийных средств и новейших технологий.
- разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для интерактивных СМИ.

5. Место и сроки проведения практики.

5.1. Сведения о базах практик.

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Договор об организации и руководстве производственной (преддипломной практикой) на ВГТРК «Алания»	Договор от 26.06. 2014 г. до 26.06.2019г.	от 26.06. 2014 г. до 26.06.2019г.
2.	Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся на ВГТРК «Алания»	Договор №135 от 26.07.2019г. до 26.07.2024г.	от 26.07.2019г. до 26.07.2024г.
3.	Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся ГБУ «Редакция газеты «Слово»»	Договор б/н от 20.03. 2017 г. до 20.03.2022г.	от 20.03. 2017 г. до 20.03.2022г.
4.	Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся ГБУ «Редакция газеты «Рæстдзинад»»	Договор б/н от 10.07.2019г. до 10.07.2024г.	от 10.07.2019г. до 10.07.2024г.
	Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся ГАУ «Редакция газеты	Договор б/н от 10.07.2019г. до 10.07.2024г.	от 10.07.2019г. до 10.07.2024г.

	«Северная Осетия»»		

6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание), требования к результатам практики, взаимодействие с руководителями практики от факультета и медиаорганизаций.	Самостоятельная работа 3 з.е.	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителей практики от факультета и медиаорганизаций. Экзамен
2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизаций, участие в различных редакционных мероприятиях; выполнение редакционных заданий; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах.		
3	Подготовка отчета о практике, продолжение формирования творческого досье/портфолио.		

Примечания

– **Вторая профессионально-творческая практика** может проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана,

Вторая профессионально-творческая практика может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

7. Образовательные технологии

Во время прохождения первой профессионально-творческой практики используются следующие технологии:

• консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;

• инструктаж по технике безопасности;

• инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;

• технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;

• технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

В целях оптимизации организации практик студентов на факультете журналистики имеется Отдел практики, в функции которого входит:

• консультации студентов и направление их на практику в редакции;

• постоянная связь с преподавателями, ответственными за практику на кафедрах;

• работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с руководством изданий для направления студентов на практику;

• сбор сведений о результатах практики (анкетирование студентов, опрос преподавателей);

• составление базы данных по местам практики;

• проведение различных творческих мероприятий: дней практики, конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики.

В результате первой профессионально-творческой практики студент должен предоставить руководителю практики сведения о своей журналистской, редакторской, продюсерской или иного вида деятельности. Руководитель практики от факультета оценивает первую производственную практику студента после предоставления им отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, творческого досье/портфолио с публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной практикантом работы.

Экзамен по практике приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из СОГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бережная, М. А. Телевизионный журналист : Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Бережная М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html.
2. Бровченко, Г. Н. Телевизионная Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для студентов вузов / Бровченко Г. Н. , Долгова Ю. И. , Перипечина Г. В. , Тихонова О. В. , под ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1004-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710045.html.

3. Муратов, С. А. Телевизионная Реклама и связи с общественностью. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451993.
4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451645.

б) дополнительная литература:

5. Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кемарская. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 191 с. (Серия "Телевизионный мастер-класс".) - ISBN 978-5-7567-0356-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703566.html.
6. Магронт, М. Новости как профессия : учебное пособие для студентов вузов / Мария Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-7567-0773-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707731.html.
7. Мамчев, Г. В. Цифровое телевизионное вещание : учебное пособие для вузов / Мамчев Г. В. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-9912-0400-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204002.html.
8. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и телеРеклама и связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449561.
9. Рохлин, А.М. История отечественного телевидения : учебное пособие : [16+] / А.М. Рохлин. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458394 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0518-8. – Текст : электронный.

10. Ушанов, П. В. Реклама в телевизионной программе : учеб. пособие / П. В. Ушанов - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-1486-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514867.html.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

11. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016.

12. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019.

13. Цвик В. Л. Телевизионная Реклама и связи с общественностью: История, теория, практика : Учебное пособие / В. Л. Цвик. — М.: Аспект Пресс, 2004. — 382 с. — ISBN 5-7567-0318-7. — Текст : электронный // АУП [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449561

14. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» Договор № 75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г. Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

15. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. Договор № 095/04/0130 от 01.07.2019. срок действия с 05.08.2019 по 05.11.2019. В связи с пандемией доступ продлен до 01.12.2020.

16. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

17. ЭБС «Консультант студента» . Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019, срок действия с 01.03.2019 по 01.03.2020. Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 по 26.02.2021.

18. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия 29.12.2016 по 28.12.2026.

19. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям. Договор № 1ЭЮ от 27.02.2019, срок действия с 01.03.2019 по 01.03.2020.
    Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 по 28.02 2021.

20. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/

г) методические указания, разработанные составителем Рабочей программы.

9. Материально-техническое обеспечение практики.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:

ВГТРК ГТРК «Алания» договор №135 от 26.09.2019 до 26.09.2024

1. Творческая лаборатория «AlaniaLab».

2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470,
программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8,
Windows 7 corporate 4шт
Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019
Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate
Программный комплекс "DALET", Windows server 2008

3. ГБУ «Редакция газеты «Слово» договор б/н от 20.03.2017 по 20.03.2022

Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер
Программное обеспечение: Контур Экстерн,
Антивирус Norton

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.